

**REGULAMIN USTALANIA I PRZYDZIELANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH
W RAMACH TRENINGU EKONOMICZNEGO
DLA UCZESTNIKÓW WARSZTATU TWERAPII ZAJĘCIOWEJ W CHOJNOWIE**

I Założenia ogólne

1. Ogólne zasady przyznawania i wysokości środków finansowych w ramach „treningu ekonomicznego” określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2004 r. w sprawie warsztatów terapii zajęciowej (Dz. U. Nr 63, poz. 587)
2. Zgodnie z Rozporządzeniem (§12.1.)uczestnik warsztatu może otrzymywać na tzw. „trening ekonomiczny” do swojej dyspozycji, środki finansowe w wysokości nie przekraczającej 20% minimalnego wynagrodzenia
3. Celem „treningu ekonomicznego” jest wyposażenie uczestnika w wiedzę i umiejętności z zakresu gospodarowania pieniędzmi i planowania wydatków.
4. Celem dodatkowym jest motywowanie uczestnika oraz uznanie wkładu jego pracy w działalność warsztatu.
5. W czasie zaplanowanej przerwy wypoczynkowej (termin ustalany przez Radę Programową) nie przysługuje wypłata treningu ekonomicznego.

II Zasady przyznawania oraz potrącania środków finansowych

1. Środki do treningu przyznaje co miesiąc terapeuta prowadzący po zatwierdzeniu przez kierownika, na podstawie Arkusza wypłaty treningu ekonomicznego/ zwany dalej AWTE/, przyznając punkty za każdy dzień pracy uczestnika.
2. Możliwa jest zmiana głównej kwoty wypłaty treningu ekonomicznego, w zależności od preleminarza wydatków na rok kolejny.
3. Nowy uczestnik, rozpoczynający zajęcia w WTZ, otrzymuje 50% wynagrodzenia od kwoty bazowej przez okres 3 miesięcy.
4. Punkty do treningu są przyznawane za realizację zadań terapeutycznych zawartych w AWTE oraz IPT, do 5 pkt-ów za każdy dzień zajęć.
5. AWTE składa się z następujących pozycji, za które przysługuje po 1 punkcie:
 - 3.1 Obecność;
 - 3.2 Zainteresowanie pracą, aktywność, uzawodowienie;
 - 3.3 Przestrzeganie rytmu dnia, dyżurów oraz porządku;
 - 3.4 Przestrzeganie Regulaminu WTZ oraz dbałość o mienie WTZ;
 - 3.5 Współpraca i funkcjonowanie w grupie, posłuszeństwo wobec terapeutów.
6. Kwota wyliczona do wypłaty zostaje ustalona proporcjonalnie do ilości zgromadzonych punktów oraz uwzględnienia opisu uwag (potrącenia bądź premie), zaokrąglona do pełnych złotych w górę.
7. Osoby unikające powierzonych zadań, wykonywania pracy w pracowni, zajęć ruchowych lub grupowych, łamiące regulamin organizacyjny otrzymują pomniejszoną ilość punktów.
8. Kwota środków do treningu ekonomicznego ulega obniżeniu gdy uczestnik:
 - a) nie uczestniczy w zajęciach - o wysokość stawki dziennej* za każdy dzień nieobecności nieusprawiedliwionej.
Nieobecność usprawiedliwiona – nieobecność udokumentowana zaświadczeniem /zwolnieniem lekarskim, pobyt na turnusie rehabilitacyjnym bądź zdarzenie losowe /np. śmierć najbliższego członka rodziny, nagłe zachorowanie/
 - b) nie wykazuje żadnego zaangażowania w pracy, często spóźnia się, swoim zachowaniem zakłóca zajęcia, bądź nie przestrzega zasad współżycia społecznego - o kwotę ustaloną przez terapeutę i zatwierdzoną przez kierownika,
 - c) nieobecność ciągła przekraczająca 9 dni uczestnictwa w placówce skutkuje obniżeniem

środków treningu w wysokości 20,00 zł.

- d) nie rozlicza się z treningu ekonomicznego za miesiąc poprzedni a środki wydaje wyraźnie na inne cele niż wcześniej zaplanował o kwotę ustaloną przez terapeutę i zatwierdzoną przez kierownika.
 - e) odmawia uczestniczenia w praktykach, szkoleniach i innych formach uzawodowienia;
9. Terapeuta prowadzący może wnioskować o powiększenie kwoty wypłaty treningu ekonomicznego, jako premii motywacyjnej.
10. Premia motywacyjna może być przyznana gdy uczestnik:
- a) wykazuje większą aktywność i zaangażowanie w wykonywanej pracy;
 - b) uczestniczy w konkursach i zawodach;
 - c) wykonuje dodatkowe czynności wykraczające poza zakres jego obowiązków;
 - d) wykazuje szczególną i długotrwałą poprawę w zachowaniu, samodyscyplinie lub innych obszarach związanych z rehabilitacją w WTZ.

*stawka dzienna (kwota) powstaje w wyniku podzielenia miesięcznej kwoty przeznaczonej do treningu ekonomicznego przez ilość dni przypadających na zajęcia w danym miesiącu (stawka dzienna zaokrąglana jest do pełnego złotego).

III Zasady realizacji treningu ekonomicznego

1. Uczestnik kwituje odbiór całej kwoty miesięcznej na trening ekonomiczny;
2. Wypłaty środków do treningu ekonomicznego dokonywane są raz w miesiącu, do piątego każdego następnego miesiąca, za który są wypłacane środki.
3. Kwota przeznaczona na trening ekonomiczny w danym miesiącu może być wykorzystywana w całości lub częściowo, może też być odkładana/ oszczędzana na cel zaplanowany i uzgodniony z terapeutą.
4. Środki można wypłacać zaliczkowo:
 - przed wycieczkami, turnusami, wyjazdami do kina, teatru etc;
 - w przypadkach losowych dla uczestnika;
5. Otrzymane środki uczestnik wydatkuje w porozumieniu z instruktorem zgodnie z planem zakupów.
6. Środki do treningu ekonomicznego mogą być przeznaczone na:
 - opłacenie turnusu rehabilitacyjnego,
 - dopłatę do wycieczek i wyjazdów,
 - udział w seansach filmowych, teatralnych itp.,
 - zakup odzieży, obuwia, środków higieny,
 - zakup artykułów zgodnych z potrzebami wynikającymi z programu rehabilitacyjnego,
 - zakup innych artykułów zgodnych z zainteresowaniami uczestnika.
7. Uczestnik zobowiązany jest dokumentować wydatki u terapeuty prowadzącego. Dokumentem potwierdzającym wydatkowanie środków są rachunki, paragony, dowody wpłat lub inne wiarygodne dokumenty.
8. Terapeuta prowadzący na kartach treningu ekonomicznego dokumentuje oraz rozlicza otrzymane przez uczestnika środki.
9. Dokumentacja prowadzona jest indywidualnie dla każdego uczestnika. Przechowywana jest w WTZ w Chojnowie.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik:

- 1/ AWTE;
- 2/ Lista wypłaty środków finansowych;
- 3/ Arkusz rozliczania t.e.